



Arbetsordning, rutiner, stadgar, policys och avtal vi i Svenska Bouvierklubben har att följa.

Vi lyder under Svenska Brukshundklubben, som är en ideell medlemsorganisation för aktiva hundägare. SBK är specialklubb i Svenska Kennelklubben, SKK.

SKK fastställer stadgarna för SBK som specialklubb och SBK fastställer stadgarna för sina lokalklubbar och rasklubbar, alltså även för Svenska Bouvierklubben.

Högst beslutande i Svenska Bouvierklubben är Årsmötet, vilket utgörs av på mötet närvarande medlemmar i rasklubben.

Högst beslutande i SBK är Kongressen, där vi som rasklubb har en plats. Kongressen hålls en gång per år.

Högst beslutande i övergripande organisationsfrågor över SBK är Kennelfullmäktige, KF, Svenska kennelklubbens riksdag, som hålls vartannat år.

Till Bouvierklubbens årsmöte kan man som enskild medlem skriva motioner om saker man tycker ska tas upp. Rasklubbens stadga bestämmer motionstiden:

Rätt att lämna motion till medlemsmöte har endast medlem. Motion ska vara skriftlig och rasklubbstyrelsen tillhanda senast den 20 oktober. Rasklubbstyrelsen ska med eget yttrande överlämna motionen till medlemsmötet.

Det är också på årsmötet det beslutas om vem som ska vara rasklubbens ombud på SBKs Kongress.

Har man som medlem önskemål om viss verksamhet eller anordna ett evenemang etc. kan man höra av sig till styrelsen med ett underlag för kostnad, tidsplanering och program. Vad gäller kostnader behöver vi få in förfrågan och underlag skriftligt senast 1 november för att kunna lägga in det i budgeten för nästkommande verksamhetsår.

Vill man däremot starta upp något på sin hemort, såsom lokalträff, träningshelg etc., och behöver ett mindre ekonomiskt bidrag, då går det bra att äska pengar från styrelsen under hela året. Vi har en stadig post i budgeten för uppstart av lokala träffar.

Förtroendevald i Bouvierklubben

Som förtroendevald gäller tystnadsplikt för de ärenden som tas upp i styrelsen och i kommittéernas arbete och som rör enskild medlem.

Som förtroendevald representerar man Bouvierklubben även utanför styrelsens arbete. Vi har att förhålla oss till SKKs Policy för digitala medier.

<https://www.skk.se/Global/Dokument/Om-SKK/Foreningspaketet/Policy-for-digitala-medier-S16.pdf>

Det är viktigt att läsa igenom de stadgar m.m. som styr vårt arbete.

1. SBKs grundstadga:

https://www.brukshundklubben.se/Documents/2_funktionar/1_klubb_organisation/forbund/Svenska%20Brukshundklubbens%20grundstadgar%202020-01-01.pdf

2. Normalstadga för Rasklubb med 1 nivå:

https://www.brukshundklubben.se/Documents/2_funktionar/1_klubb_organisation/klubb/org_normalstadgar_rasklubb_1niva_20090508.pdf

3. Tillägg till normalstadgan och som är unikt för Bouvierklubben. Fastställda av SBK den 3 september 2019:

Klubbens namn: Svenska Bouvierklubben.

Styrelsens säte: ordförandens bostadsort.

Normalstadga för rasklubb med en nivå.

Styrelsen ska bestå av:

Ordförande. Vice ordförande. Sekreterare. Kassör. 1 ordinarie ledamot. 2 suppleanter.

SBKs policyer m.m.

- [Värdegrund och kärnvärden](#)
- [Policy för hundhållning och vår relation till hunden vid uppfostran, utbildning och träning](#)
- [Etisk policy vid prov & tävling](#)
- [Arbetsordning för förbundsstyrelsens organisation](#)
- [Alkohol- och drogpolicy](#)
- [Policy för medlemskultur](#)
- [Policy – kränkande särbehandling och trakasserier](#)

Som rasklubb under specialklubb (SBK) som i sin tur lyder under Svenska Kennelklubben (SKK) gäller även att vi ska följa SKK:s policyer.

Rasklubbsstyrelsen

På SBKs hemsida finns information om styrelsens olika funktioner:

<https://www.brukshundklubben.se/funktionar/klubb-organisation/klubb/funktioner/>

Våra möten

Till våra styrelsemöten kallas både ordinarie ledamöter och suppleanter. Detta för att även suppleanterna ska vara insatta i styrelsens arbete och ärenden de gånger de tjänstgör för en ordinarie ledamot. Är samtliga ordinarie närvarande har man som suppleant yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt.

Våra möten bokas av sekreteraren via SBKs telefonmötesfunktion Boka. Sekreterare skickar ut kallelse med telefonnummer, kod för att komma in på telefonmötet samt en dagordning.

Har man förhinder att närvara på möte man kallats till, är det viktigt att detta meddelas sekreteraren i så god tid som möjligt. För att beslut ska kunna fattas på våra möten gäller att minst hälften av styrelsen ska vara närvarande.

Vill man ta upp ett ärende som kräver beslut, anmäler man detta till sekreteraren före mötet eller på mötet innan dagordningen godkänns. Punkten Övriga frågor är inte en beslutspunkt utan till för information och diskussion.

För att våra telefonmöten ska vara enkla att hänga med i, för sekreterarens möjlighet att föra protokoll samt för att beslut i frågor ska vara tydliga, så krävs en viss mötesordning. Man säger sitt namn och begär ordet innan man börjar prata och man håller sig till det ämnet som dagordningens aktuella punkt gäller.

Som styrelsens beslut gäller den mening som de flesta ledamöterna röstar på, alltså majoritetsbeslut. Vid lika röstetal gäller den mening som biträds av tjänstgörande mötesordförande.

Vi har styrelsemöten ca 1 gång per månad via telefon. Utöver det håller vi tre möten per år då vi träffas; årsmöte med efterföljande konstituerande möte, ett medlemsmöte och ett budgetmöte.

Ersättning och arvode

Till styrelsens ordinarie ledamöter och suppleanter utgår en mindre ersättning á 50 kronor per närvarat möte.

Resersättning utgår till budgetmötet. Resersättning utgår även till de ledamöter som styrelsen beslutat ska representera styrelsen på medlemsmöte och årsmöte.

Mail

Då det är en hel del mail till och inom styrelsen, så är det viktigt att man håller sin inkorg rensad så att alla mail kan gå fram. Läs igenom mailen och bekräfta gärna att du läst. Vid svar på mail kontrollera först adressfältet och fält för kopia, till vem/vilka mailet går iväg.

Ibland kommer det in ärenden som kräver snabbt beslut. Då röstar vi och tar beslut via mail som sedan protokollförs på nästkommande styrelsemöte.

Vid inkommande skrivelse som riktar sig till visst verksamhetsområde så skriver sammankallande i det VO ett förslag till skrivesvar och skickar till styrelsen för beslut. Skrivelser och svar protokollförs på nästkommande styrelsemöte.

VU – verkställande utskottet

I VU ingår ordf., vice ordf., sekreterare och kassör. VU behandlar och förbereder ärendet, har rätt att fatta beslut i ekonomiska frågor upp till 5000 kronor. VU beslut protokollförs på kommande styrelsemöte och styrelsen är ytterst ansvarig för besluten.

Hemsidan

Webmasterns uppgift är att verkställa publicering enligt styrelsens beslut, inte att ansvara för hemsidans innehåll. Det är därför viktigt att alla i styrelsen hjälps åt med att kontinuerligt läsa igenom den så den hålls aktuell.

Verksamhetsområden VO, kommittéer och arbetsgrupper

I våra stadgar står:

Rasklubsstyrelsen beslutar om att inom sig utse ett verkställande utskott samt inom eller utom sig kommittéer eller arbetsgrupper. Dessa svarar inför rasklubsstyrelsen och ska handlägga angivna arbetsuppgifter i enlighet med styrelsens instruktioner och bemyndiganden. Rasklubsstyrelsen utser sammankallande inom varje kommitté eller arbetsgrupp på det konstituerande mötet den nya styrelsen håller efter årsmötet. Sammankallande bildar själv sin grupp med de personer han/hon vill ha i sitt verksamhetsområde.

De verksamhetsområden vi har i Bouvierklubben är:

VO Medlemsaktiviteter

- a. Lokala aktiviteter / lokala kontaktombud
- b. Information:
Montrar, utskick, uppfödarinfo, Shopen
- c. Hemsidan.
- d. Distriktsmöten.
- e. Konferenser och utbildningar samt distriktsmöten.

VO Tävlingar och prov

- a. Mental
- b. Lydnad, bruks, tjänstehund, övrig tävling
- c. Utställning, sponsring (Maritha)

VO avel

- a. Rasspecifika avelsstrategier och hälsofrågor
- b. Valphänvisning och omplaceringar
- c. Uppfödaraktuellt
- d. Avelsfunktionär
- e. Bouvier des Ardennes

De sammankallande i varje kommitté/arbetsgrupp ska inkomma med rapport till varje styrelsemöte.